



DOMKIRKEN MENIGHET

KRISTIANSAND

Kristiansand S 15.04.24

MØTEPROTOKOLL FRA MØTE I DOMKIRKENS MENIGHETSRÅD

Onsdag 3. april 2024 kl. 18.00.

Møtet ble holdt i møterom 2. etasje.

Inngang hvit dør i bakgården

Medlemmer:

Lars Erik Lyngdal, leder
Bjørn Harald Handeland, nestleder
Imri Leer- Salvesen
Per Sigurd Sørensen
Ellen G. Seilen
Dag O. Ottosen

Varamedlemmer:

Tor Inge Aurebekk
Ketil O. Lystrup
Mariann Bjørnåvold Skar

Meldt forfall: Ketil O. Lystrup

Innledning: Mariann

Kaffekoking og bevertning: Kathrine

SAK 18/2024: GODKJENNINGER

- A) Innkalling
- B) Møteprotokoll fra menighetsråd 28. februar
- C) Saksliste

Vedtak: Innkalling, møteprotokoll og saksliste godkjennes.

SAK 19/2024: ÅRSREGNSKAP 2023

Årsoppgjør regnskap ligger vedlagt. Forslag til vedtak:

1. Menighetsrådet vedtar årsregnskap og noter for 2023.
2. Det regnskapsmessige resultatet ble på kr. 0
3. Menighetsrådet vedtar å avsette til de respektive fondene for de virksomhetene/ansvarsområdene/ansvarene/gruppene som gikk med regnskapsmessig overskudd i 2023. Og at de ansvarene/gruppene som gikk med regnskapsmessig underskudd bruker av sine fond for å dekke inn underskuddet.

Til punkt 3:

Disse gikk med regnskapsmessig overskudd:

Diakonatet	kr 85.436
Kirkens Internasjonale Fellesskap	kr 23.915

Disse gikk med regnskapsmessig underskudd:

Menigheten	kr 108.398
Teologikafeen	kr 952



DOMKIRKEN MENIGHET

KRISTIANSAND

Dersom punkt. 1 til 3 blir vedtatt, blir saldo på fondene dette:

Kirkemusikk (bundet fond)	1 297 456
Menighetens disposisjonsfond	1 543 898
Th.Gundersen legat	596 000
Diakonilegat	178 426
KIC	162 264
Teologikafe	2 988
Sum	3 781 033

Vedtak: Menighetsrådet godkjenner årsregnskap, regnskapsmessig resultat og avsetting til og bruk av fond, som nevnt i punkt 1 til 3.

SAK 20/2024: ÅRSMELDING

Vedlagt ligger forslag til årsmelding for Domkirken menighet. Årsmeldingen omfatter også årsregnskap og årsstatistikk. Foreløpig ligger disse som egne vedlegg, men de settes sammen til et dokument når alt er godkjent. Det mangler årsmelding for kunstutvalget, misjonsutvalget og barne- og ungdomsarbeidet. Dette ettersendes når jeg har mottatt fra de ansvarlige.

AU foreslår å sende årsmeldingen ut som vedlegg til infomailen, i tillegg til at den legges på nettsidene og trykkes i noen få eksemplarer på papir.

Vedtak: Innen menighetsrådsmøtet var årsmelding for kunstutvalget og barne- og ungdomsarbeidet mottatt. MR fikk oversendt disse før møtet. Årsmelding med årsregnskap og årsstatistikk godkjennes, med en liten rettelse på menighetens årsmelding. Dokumentet legges ut digitalt innen søndag 7. april, og det sendes som vedlegg til infomailen i uke 15.

SAK 21/2024: CHECKIN

Daglig leder har flere ganger hatt kontakt med Bård Eivind Viko fra Checkin. Dette står på nettsidene: «Checkin er et komplett påmeldingssystem som vil hjelpe deg å gjennomføre ditt arrangement på best mulig måte. Systemet vil **forenkle jobben din**, enten du er arrangør eller regnskapsfører og kanskje viktigst av alt, vil den forenkle kjøpsprosessen for deltakerne dine.» Daglig leder ønsker menighetsrådets mening i forespørselen om å opprette bruker hos Checkin.

Vedtak: Menighetsrådet vedtar at menigheten ikke oppretter bruker hos Checkin.

SAK 22/2024: SKJERM TIL MENIGHETSHUS

I stab har vi snakket om å få et bedre og mer moderne system på plakatene i vinduene ved hovedinngangen til menighetshuset. Vi har et ønske om å få bort alt papir, og sette skjerm i det ene av vinduene. På skjermen vil da informasjon om de ulike aktivitetene og arrangementene rulle jevnt og trutt, unntatt på natta. Daglig leder har undersøkt mulighetene, med hjelp av Øyvind Brennsæter. Dette skriver Øyvind om mulighetene fra Infoskjermen:

«Når det gjelder infoskjermer, så her jeg god erfaring med det som infoskjermen.no leverer.



DOMKIRKEN MENIGHET KRISTIANSAND

De har et enkelt publiseringsverktøy der en logger på en nettside og rediger dette omtrent på samme måte som en vanlig nettside. Her kan en skrive inn tekst, laste opp bilder eller legge inn en plakat som bildefil eller PDF. Her kan en legge inn publiseringsdato fram i tid samt tid for når oppslag skal avpubliseres.

Videre kan en knytte dette opp slik at det viser de siste innleggene på Facebook og Instagram, genere kalender fra Medarbeideren som viser de neste arrangementene, vise værmelding og sanntids skjerm for AKT (samme skjerm som står på bussholdeplassene)

Her er abonnementspris pr skjerm og denne er 1300 kr pr skjerm pr år

Selve skjermen er en Smart TV fra Samsung med Tizen nettleser. Dette er skjermer som er bygget for lang driftstid (tåler å stå på lenge sammenhengende).

Priser på aktuelle skjermer er: (Kjøpes fra ASSIS som er en samarbeidspartner til Infoskjermen.no

43'' – 6990 kr (97x58cm – brutto mål)

50'' – 8990 kr (112 x 65cm – brutto mål)

55'' – 10490 kr (124 x 71cm – brutto mål)

I tillegg trengs et veggfeste eller feste for tak. Dette koster fra noen hundrelapper for et enkelt veggfeste. Dette får en kjøpt på bl.a. Biltema og Julia

For å kommunisere trenger skjermene kun wifi-dekning, samt at det må være en strømkontakt i nærheten. Mer informasjon på infoskjermen.no»

Øyvind er villig til å hjelpe til med opplæring av stab, slik at flere skal kunne legge ut.

Vedtak: Menighetsrådet vedtar at vi går for løsningen med infoskjerm, og daglig leder setter i gang prosessen med å få dette på plass.

SAK 23/2024: OFFERSØKNAD

Vi har fått en henvendelse fra internasjonal prest, Solomon Wako, med et ønske at det kan tas opp et offer til sultrammede i Etiopia. Vi har noen åpne offer i løpet av året. AU tenker det er viktig at det undersøkes grundig i forkant, slik at en vet at en organisasjon kan sørge for mottak og riktig bruk av midlene. Solomon ønsker at dette kan komme på offerlista i vår.

Vedtak: Offersøknad godkjennes, med forbehold om at det er en pålitelig organisasjon som mottar midlene og sørger for at disse kommer fram.

SAK 24/2024: REFERATSAKER

Møte med kunstkomiteen i Domkirken, Barbro Raen Thomassen og representanter fra Frikirken angående betongrelieffene. Det er kommet forslag om å utarbeide en kontrakt i forbindelse med at relieffene skal henges opp i Frikirkens lokaler. Kathrine forklarer nærmere i møtet.



DOMKIRKEN MENIGHET KRISTIANSAND

Vedtak: Daglig leder utformer et forslag til en sameiekontrakt, og AU vurderer og godkjenner kontrakten. Kontrakten sendes også til godkjenning og signering til Den Katolske kirke og Kristiansand Frikirke.

Sak 25/2024: ORIENTERINGER

- Oppsummering etter påske.
Sokneprest Aud orienterer om ei flott påskehøytid, med svært godt besøk og gode tilbakemeldinger fra besøkende. På grunn av beskjed fra PST, om økt beredskap, ble det en ubehagelig opplevelse for et par besøkende, men stab har hatt kontakt med de det gjelder.
- Film til årsmøtet og eventuelt andre anledninger.
Harald Wischmann har brukt mye tid på å lage filmsnutter fra arrangementer og aktiviteter i Domkirken, og denne gleder vi oss til å vise på årsmøtet 21. april.
- Innsettelse av Margrethe Stangenes, søndag 7. april.

Vedtak: Orienteringene tas til etterretning. Per Sigurd, Imri og Kathrine ordner til stor kirkecaffe i menighetssalen etter gudstjenesten.

SAK 26/2024: EVENTUELT

Tor Inge Aurebekk og Dag Ottosen er menighetens representanter og bindeledd til Kirkens SOS. De deltok begge på årsmøtet i mars. Kirkens SOS har 75 medarbeidere i Agder, men de har stort behov for flere, og det er en utfordring å få rekruttert nye medarbeidere. Tor eller Dag vil gjerne holde kollektpreken en av gudstjenestene vi har offer til Kirkens SOS.

Dag har også et ønske om at det ved en anledning, for eksempel en kirkecaffe, kan bli gitt en forklaring på de liturgiske leddene som brukes i gudstjenestene.

Vedtak: Daglig leder kontakter Tor og Dag når det er ofring til kirkens SOS. Stab tar også med seg innspillet om forklaring av liturgiske ledd videre.

ÅPEN POST

Kathrine Handeland
Sekretær